

คู่มือการใช้งาน

แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR



สำหรับผู้สอน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์	1
รายละเอียดหลักสูตร	2
- A1 Beginner	2
- A2 Elementary	3
- B1 Pre-Intermediate	4
- B2 Elementary	5
- B2+ Upper Intermediate	6
- C1 Advance	7
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Vantage	9
- ขั้นตอนการลงทะเบียน	9
- ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	10
เมนูหลัก	11
บทเรียน	12
คะแนนของผู้เรียน	14
สร้างกลุ่มการศึกษา	15
การออกจากกลุ่ม	18
การส่งข้อความแบบกลุ่ม	18
คะแนนแบบรายบุคคล	20
คะแนนโดยรวม	22
หลักการให้คะแนนโดยทั่วไป	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เกณฑ์การประเมิน	24
ปัจจัยอื่นๆ ที่นำมาพิจารณา	25
ระดับความสามารถและคะแนน	25
การให้คำแนะนำ	25
Rubric สำหรับการประเมินการพูด (Speaking)	26
Rubric สำหรับการประเมินการเขียน (Writing)	27
การส่งงาน	28
การจัดบันทึก	30
ทบทวนการเรียนรู้	31
การจัดการเรียนการสอน	32
การดูแล	34
รายละเอียดบัญชีผู้ใช้	35





หลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์

Vantage Connect เป็นแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านออนไลน์ อ้างอิงตามกรอบมาตรฐาน CEFR จากประเทศอังกฤษ เหมาะสำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป มีด้วยกัน 6 ระดับ ตั้งแต่ A1 Beginner, A2 Elementary, B1 Pre-Intermediate, B2 Intermediate, B2+ Upper-Intermediate และ C1 Advanced ซึ่งแต่ละระดับ จะมีเนื้อหาที่ครอบคลุม 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมถึง ทักษะด้านการออกเสียง ไวยากรณ์ และคำศัพท์

ลักษณะการทำงานพื้นฐานของระบบจะทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะ Web Based ซึ่งรองรับผู้ใช้จำนวนมากๆ ในลักษณะของ Cloud Computing สิทธิในการใช้งานเพื่อการเรียนรู้กำหนดระยะเวลา 1 ปี

ในแต่ละระดับหลักสูตรประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ (Unit) ซึ่งภายในบทเรียนจะแบ่งการเรียนรู้เป็น 9 ขั้นตอน มีเนื้อหาที่ครอบคลุม 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมถึง ทักษะด้านการออกเสียง ไวยากรณ์ และคำศัพท์



รายละเอียดหลักสูตร

ในแต่ละระดับหลักสูตรประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ (Unit) ซึ่งภายในบทเรียนจะแบ่งการเรียนรู้เป็น 9 ขั้นตอน มีเนื้อหาที่ครอบคลุม 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมถึง ทักษะด้านการออกเสียง ไวยากรณ์ และคำศัพท์ มีด้วยกัน 6 ระดับ ตั้งแต่ A1 Beginner, A2 Elementary, B1 Pre-Intermediate, B2 Intermediate, B2+ Upper-Intermediate และ C1 Advanced ดังนี้

A1 Beginner ประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

Unit 1: Greetings and introductions

Unit 2: Jobs

Unit 3: Family

Unit 4: My things

Unit 5: Likes

Progress Test Units 1-5

Unit 6: Daily routines

Unit 7: Getting around

Unit 8: Abilities

Unit 9: Chores

Unit 10: Locations

Progress Test Units 6-10

Unit 11: Something to eat

Unit 12: Party plan

Unit 13: Restaurants

Unit 14: Directions

Unit 15: Around town

Progress Test Units 11-15

Unit 16: What happened?

Unit 17: Free time activities

Unit 18: The door was locked!

Unit 19: On vacation

Unit 20: Special days

A2 Elementary ประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

Unit 1: Personal information

Unit 2: Describing appearance and personality

Unit 3: Things I like

Unit 4: Indoors and outdoors

Unit 5: Movies

Progress Test Units 1-5

Unit 6: Music

Unit 7: Groceries

Unit 8: Getting a job

Unit 9: This weekend

Unit 10: Vacation time

Progress Test Units 6-10

Unit 11: Feeling awful

Unit 12: Obligations

Unit 13: Daily activities

Unit 14: Education

Unit 15: Technology

Progress Test Units 11-15

Unit 16: The best sites

Unit 17: How does it look?

Unit 18: How I got here

Unit 19: Personal goals

Unit 20: The world we'll live in

B1 pre-intermediate ประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

Unit 1: Things I'm into

Unit 2: A day out

Unit 3: Good vacation, bad vacation

Unit 4: In the old days

Unit 5: Have you ever?

Progress Test Units 1-5

Unit 6: My resumé

Unit 7: My bucket list

Unit 8: Late again

Unit 9: Weekend plans

Unit 10: What would you do?

Progress Test Units 6-10

Unit 11: Travel planning

Unit 12: Busy day

Unit 13: Healthy habits

Unit 14: An amazing movie

Unit 15: Good manners

Progress Test Units 11-15

Unit 16: Favorite places

Unit 17: Food choices

Unit 18: My grandfather always says ...

Unit 19: I couldn't live without my phone.

Unit 20: I have five patients to see.

B2 Intermediate ประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

Unit 1: Memorable moments

Unit 2: My bright future

Unit 3: Great achievements

Unit 4: Excuses

Unit 5: Frustrations

Progress Test Units 1-5

Unit 6: No regrets

Unit 7: Something came up

Unit 8: Which one do you mean?

Unit 9: Do you remember?

Unit 10: A changing world

Progress Test Units 6-10

Unit 11: My path

Unit 12: Out of character

Unit 13: Part of the team

Unit 14: I would've done things differently

Unit 15: He said he would meet us here

Progress Test Units 11-15

Unit 16: Do you know how much it is?

Unit 17: Listen carefully

Unit 18: Getting things done

Unit 19: What will you be doing?

Unit 20: By the time I'm 70 ...

B2+ Upper Intermediate ประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

Unit 1: It's been ages!

Unit 2: Not really my thing

Unit 3: Good news, bad news

Unit 4: I'm saving up

Unit 5: I caught her cold

Progress Test Units 1-5

Unit 6: I'm looking forward to it

Unit 7: They hit it off

Unit 8: The strangest thing I've ever eaten

Unit 9: There are very few left

Unit 10: It's a surprise party, isn't it?

Progress Test Units 6-10

Unit 11: Whatever you do will be great

Unit 12: You have to go through security

Unit 13: He's easy to buy for

Unit 14: Please stay on the line

Unit 15: Will they be picked up at the hotel?

Progress Test Units 11-15

Unit 16: It's the best movie that's come out this year

Unit 17: We've come to an agreement

Unit 18: We all need to chill out

Unit 19: It's a mystery

Unit 20: Walk me through your resumé

C1 Advanced

ประกอบด้วย 20 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

Unit 1: Taking a risk

Unit 2: Entertainment

Unit 3: Suspensions

Unit 4: I honestly believe it

Unit 5: Please forgive me

Progress Test Units 1-5

Unit 6: Lucky you!

Unit 7: It was a wonderful wedding

Unit 8: I'm getting used to it

Unit 9: As far as I'm concerned ...

Unit 10: We're a publicly traded company

Progress Test Units 6-10

Unit 11: I asked her why she didn't tell us

Unit 12: Airports are closed due to the storm

Unit 13: Almost everything has garlic in

Unit 14: My doctor prescribed an antibiotic

Unit 15: To some extent I agree, but ...

Progress Test Units 11-15

Unit 16: What did he mean by that?

Unit 17: Her presentation was so moving.

Unit 18: The more I avoid stress, the better I feel.

Unit 19: They made us wait for another flight.

Unit 20: He has a weird sense of humor.

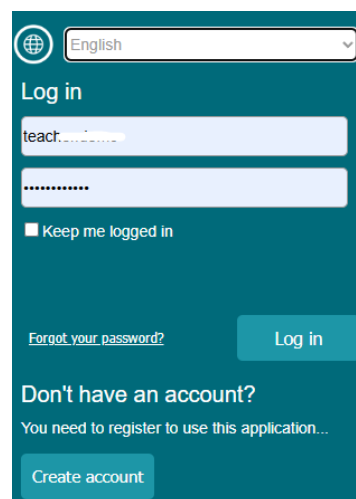
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Vantage

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1.1 กรอกชื่อ
- 1.2 กรอกนามสกุล
- 1.3 กรอกอีเมล (ซึ่งจะใช้เป็น user ในการเข้าสู่ระบบ)
- 1.4 กำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ (ต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยใช้ a-z และ 0-9)
- 1.5 ป้อนรหัสสำหรับครู (รหัสนี้ใช้ได้เพียงครั้งเดียว) รหัสนี้จะช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มเรียน, ตรวจงาน Speaking/Writing, และดูคะแนน/ผลการเรียนได้



Registration form for CEN Club English. Fields include: English (dropdown), Register, First name, Family name, Teacher demo, Choose... (dropdown), Password, Confirm password, Contact Email, and Redeem code.



Login form for CEN Club English. Fields include: English (dropdown), Log in, Username (teach...), Password (.....), Keep me logged in (checkbox), Forgot your password? (link), Log in (button), Don't have an account? (link), You need to register to use this application... (text), and Create account (button).

1.6 เมื่อลงทะเบียนโดยใช้รหัสสำหรับผู้สอน ระบบจะแสดงไอคอน Teacher 1 "ผู้สอน" แสดงทุกครั้ง ที่เข้าสู่ระบบ



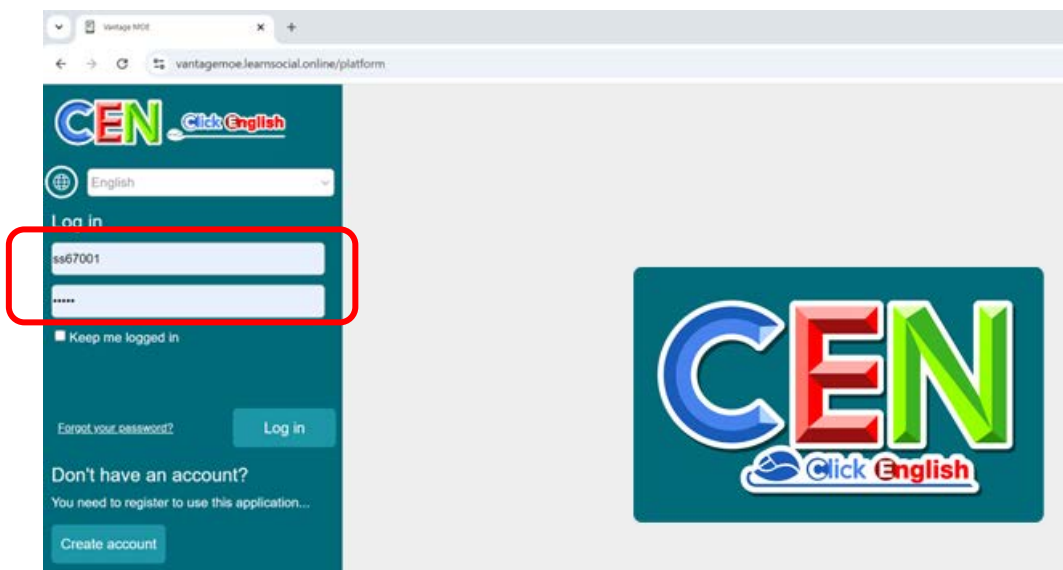
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

2.1 พิมพ์ User name: ssxxxxx

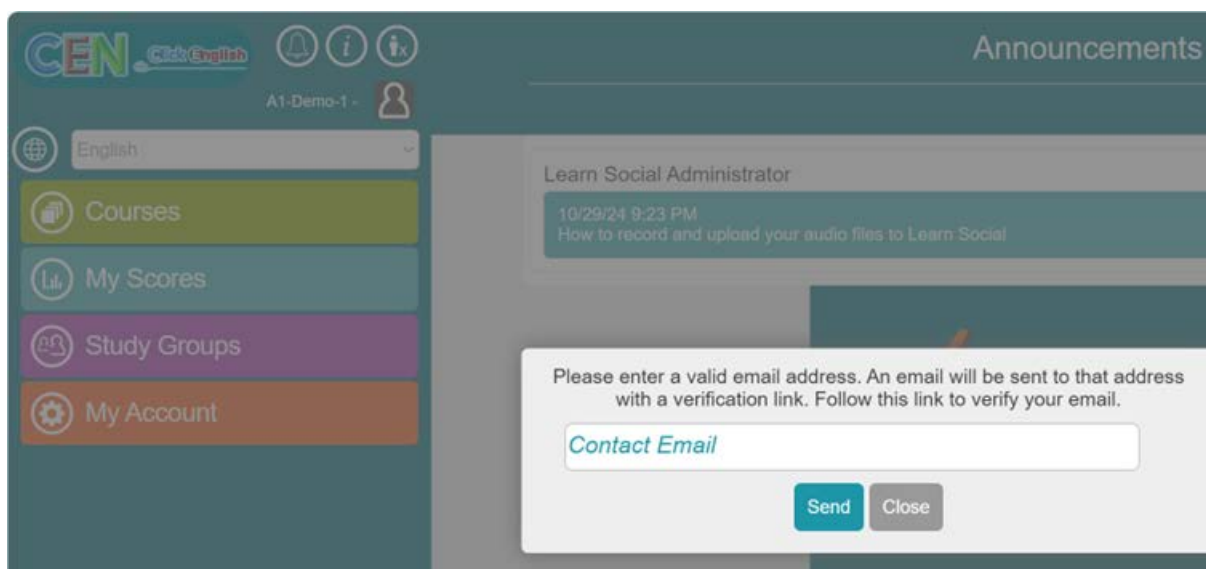
2.2 พิมพ์ Password: xxxxx

2.3 จากนั้นคลิกปุ่ม

Log in



3. คลิกปุ่ม Close เพื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลัก





- 1.Home (เมนูหลัก)
- 2.Notifications (การแจ้งเตือนในกลุ่มผู้เรียน)
- 3.Support (ส่งข้อความขอความช่วยเหลือ)
- 4.Logout (ออกจากระบบ)
5. Language (เปลี่ยนภาษา)
- 6.Courses (บทเรียน)
- 7.My Scores (คะแนนของผู้เรียน)
- 8.Study Groups (กลุ่มการเรียนรู้)
- 9.My Account (รายละเอียดบัญชีผู้ใช้)



ผู้สอนสามารถเรียนได้เหมือนกันกับผู้เรียน แต่มีความแตกต่างกันอยู่ที่ผู้สอนสามารถเลือกระดับการเรียนเองได้ตามความต้องการ ส่วนของผู้เรียนต้องผ่านส่วนของ Placement Test ก่อนจะเลือกเรียนตามความเหมาะสม

คำอธิบายปุ่มต่างๆ ในเมนู Course



ย้อนกลับ



กลับไปบทเรียน



คะแนน



ผู้เรียนในกลุ่ม

ตารางแสดงเกณฑ์คะแนนของผู้เรียนว่าควรอยู่ในระดับใด

Marks (maximum = 60)	Percentage	Suggested Level
0 – 8	= 0% – 13%	A1 Beginner
9 – 18	= 14% – 30%	A2 Elementary
19 – 28	= 31% – 47%	B1 Pre-Intermediate
29 – 40	= 48% – 67%	B2 Intermediate
41 – 52	= 68% – 87%	B2+ Upper Intermediate
53 – 60	= 88% – 100%	C1 Advanced

คลิกเข้าหลักสูตร General English Subscription: Connected General English

General English Subscription:
Connected General English

โดยผู้เรียนจะใช้งานตามหลักสูตร ที่ได้กำหนดไว้

ในแต่ละ Unit จะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. Unit Goals (จุดประสงค์การเรียนรู้)
2. Vocabulary (คำศัพท์)
3. Dialogue (บทสนทนา)
4. Pronunciation: Syllable Stress (การออกเสียง: การเน้นคำพยางค์)
5. Grammar (ไวยากรณ์)
6. Reading (การอ่าน)
7. Listening (การฟัง)
8. Speaking (การพูด)
9. Writing (การเขียน)



คะแนนของผู้เรียน

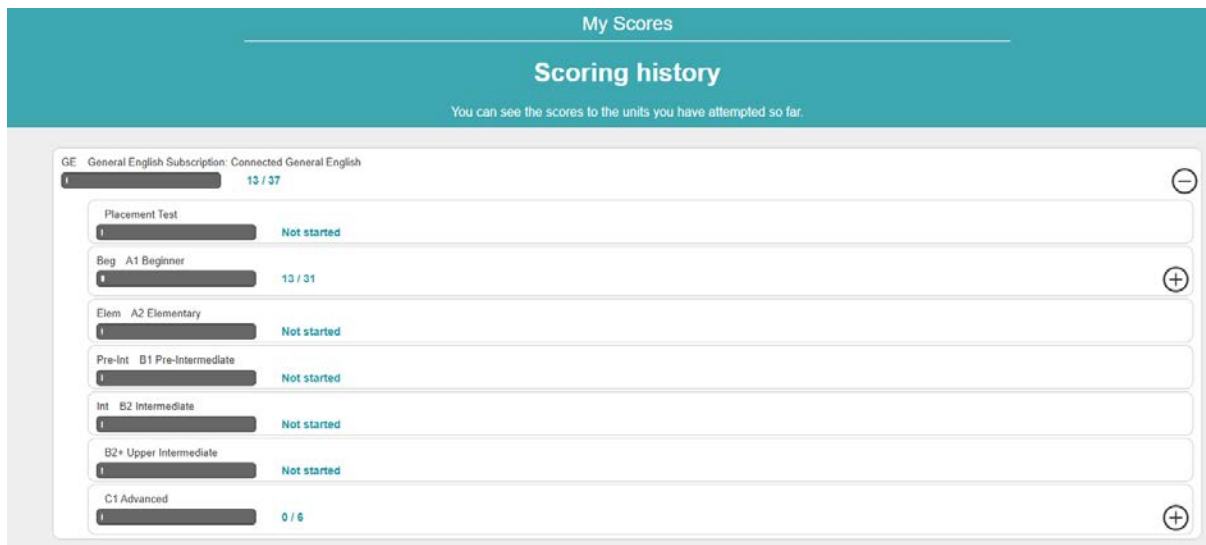
1. คลิกที่ปุ่ม My Scores เพื่อดูผลการเรียนของตัวเอง



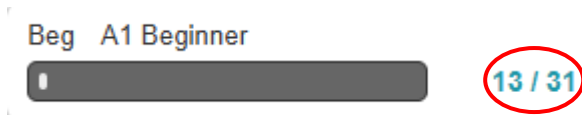
หรือ



My Scores



2. สามารถเลือกดูผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละระดับได้



3. สามารถเช็คคะแนนของการเรียนที่เราทำถูกว่าได้ที่ข้อจากทั้งหมด โดยการดูที่เลขที่อยู่ในช่องบทรียน เลขด้านหน้าคือ คะแนนที่เราทำถูกต้อง ส่วนเลขด้านหลังคือข้อทั้งหมดจากที่เราทำ

4. สามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่



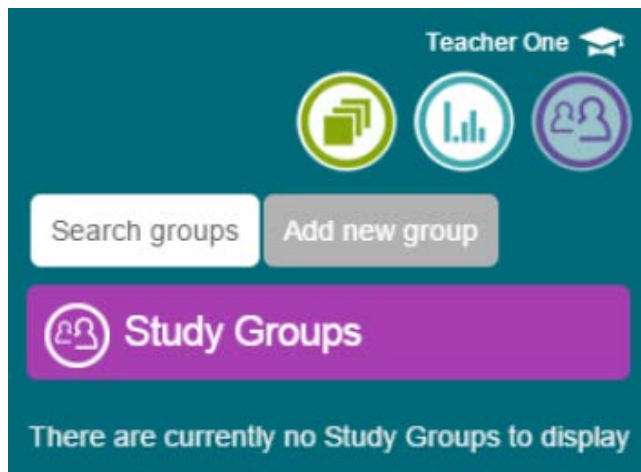
เพื่อดูส่วนเพิ่มเติม



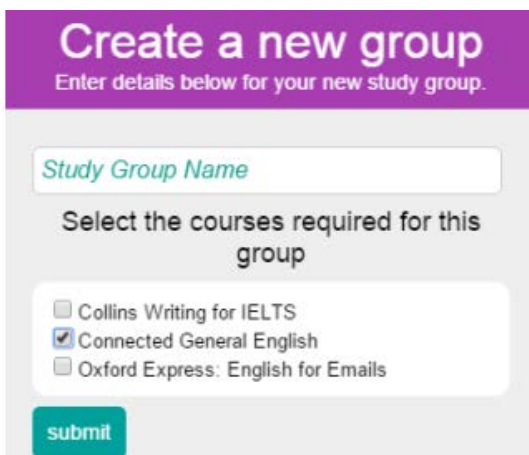
สร้างกลุ่มการศึกษา

ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มการศึกษาที่ผู้เรียนจะต้องส่งการบ้านที่เสร็จสมบูรณ์สำหรับการฝึกพูดและเขียน เมื่อผู้สอนสร้างบัญชี หากไม่แน่ใจเกี่ยวกับชื่อที่ต้องการใช้สำหรับกลุ่มการศึกษา ผู้สอนสามารถเปลี่ยนชื่อหรือลบชื่อได้ในภายหลัง

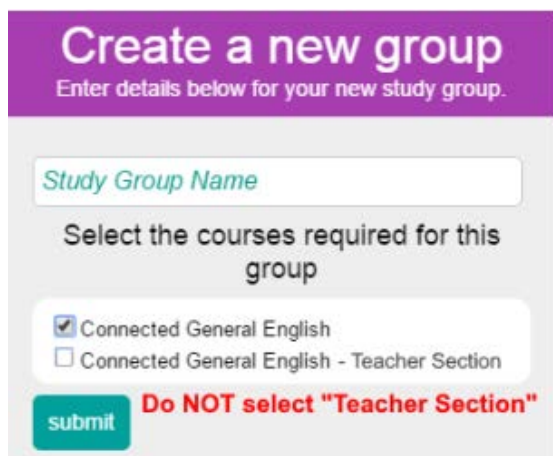
1. จากเมนูหลัก ให้เลือก กลุ่มการศึกษา เลือก เพิ่มกลุ่มใหม่



2. เพิ่มชื่อสำหรับกลุ่มการศึกษา
3. เลือกหลักสูตรที่กลุ่มการศึกษาจะใช้งาน
4. เลือกส่งเพื่อตั้งกลุ่มการศึกษา (หลักสูตรอื่น ๆ สามารถเพิ่มได้ในภายหลังโดยผู้สอน)

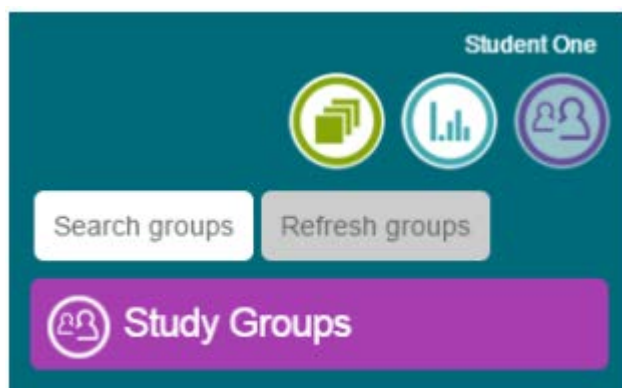


5. หากผู้สอนมีสิทธิ์เข้าถึงหลักสูตรที่มีส่วนของผู้สอน โปรดอย่าเลือกรายการนั้น เนื่องจากผู้เรียนจะไม่สามารถเข้าถึงเวอร์ชันนั้นของหลักสูตรได้

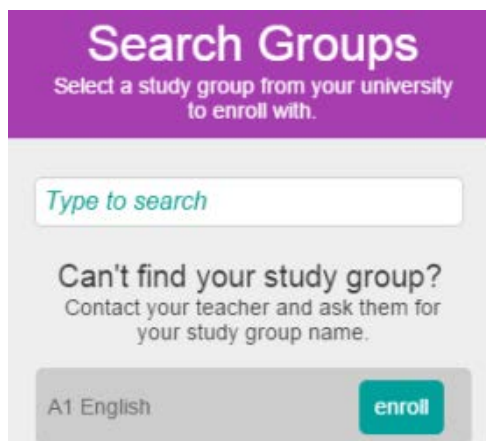


การใช้งานครั้งแรก: Study Group (กลุ่มผู้เรียน)

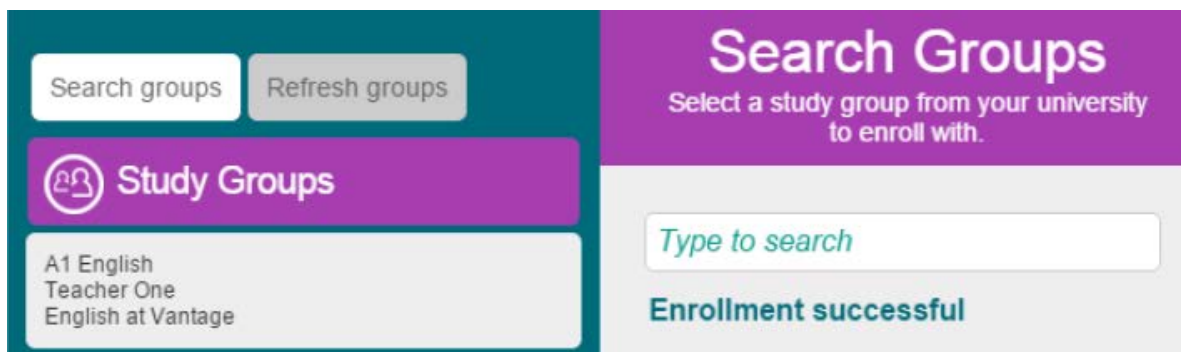
1. ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าร่วมกลุ่มการศึกษา เพื่อที่จะสามารถส่งงานการเขียนและการพูดทางสังคม รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนสามารถตรวจสอบคำตอบของเพื่อนร่วมชั้นได้



2. เมื่อคลิกที่ Study Groups จากหน้าจอหลัก แล้วจะพบหน้าจอนี้



3. ถัดไป ในเมนูด้านซ้าย ให้คลิกที่ "Search Groups" รายชื่อกลุ่มการศึกษาจะปรากฏในหน้าหลัก จากนั้นให้ค้นหาชื่อกลุ่มการศึกษาที่ผู้สอนแจ้งให้เข้าร่วมและคลิกที่ "enroll" study group ใหม่ จะแสดงอยู่ด้านซ้ายมือ



4. หากผู้สอนต้องการอนุมัติการลงทะเบียนของผู้เรียน จะเห็นไอคอนนาฬิกา





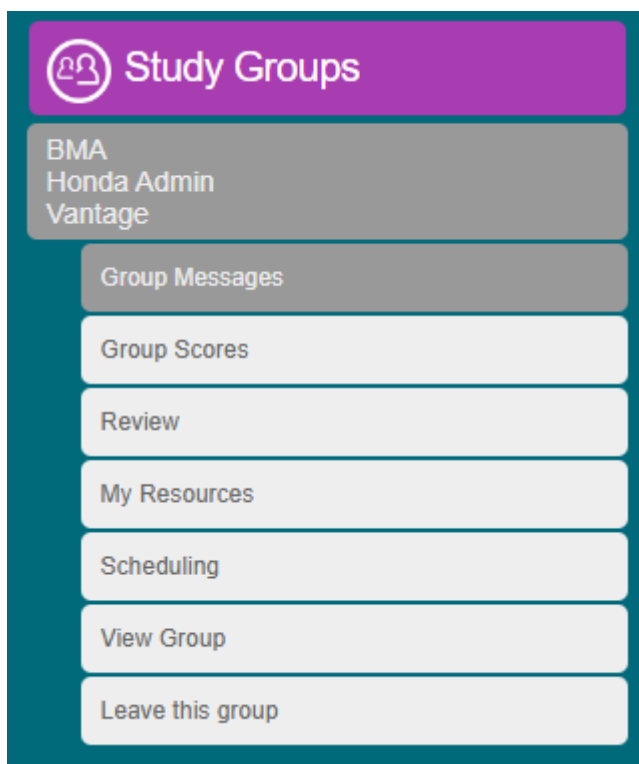
การออกจากกลุ่ม

หากเมื่อเข้าร่วมฝึกกลุ่ม ให้คลิกที่กลุ่มการศึกษาและเลือก " Leave this group " จากเมนู

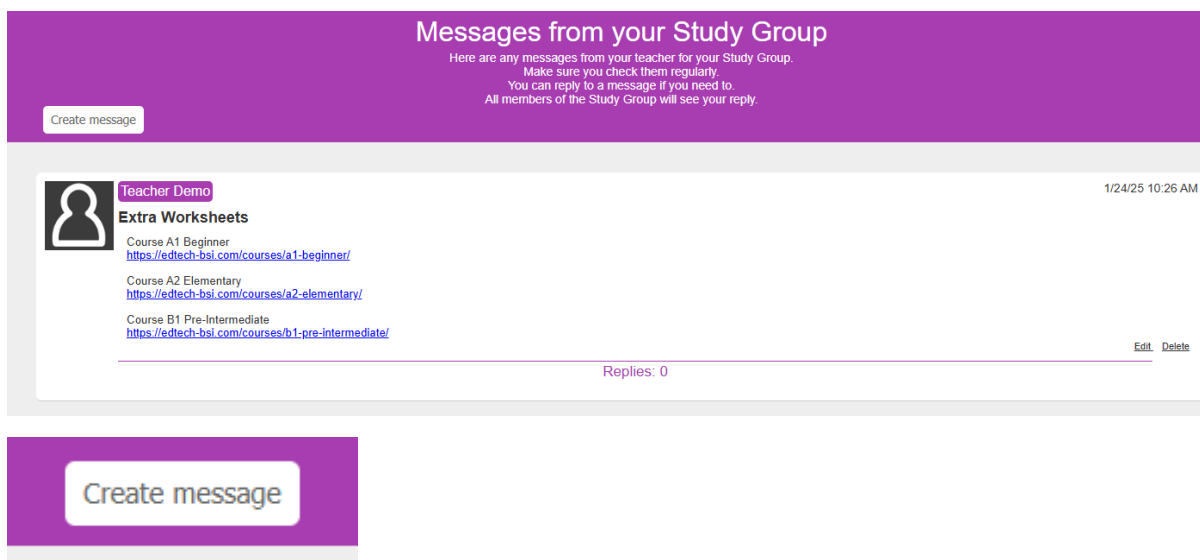


การส่งข้อความแบบกลุ่ม

1. ให้คลิกที่ปุ่ม Group Messages เพื่อดูข้อความแบบกลุ่มได้



2. ผู้สอน สามารถส่งหากลุ่มผู้เรียนได้ แบบข้อความหรือลิงค์การสอนจากภายนอก เพื่อเสริมการเรียนรู้การสอนโดยคลิกที่ ปุ่ม (Create message) เพื่อสร้างข้อความหรือลิงค์ที่ต้องการส่ง



3. สร้างหัวข้อ ลำดับความสำคัญ แนบไฟล์และเขียนข้อความ ด้วยการคลิกไปที่ปุ่ม “Attach file”

Add a message to this Study Group
Add your message below, then "Submit"

Priority: ☒ Normal ☐ High ☐ Low

Announcement title

Attach file

Add your message below:

Cancel
Submit

4. สามารถให้ผู้เรียนในกลุ่มออกความคิดเห็น โดยการคลิกที่ปุ่ม “Reply” เพื่อเขียนข้อความแสดงความคิดเห็น

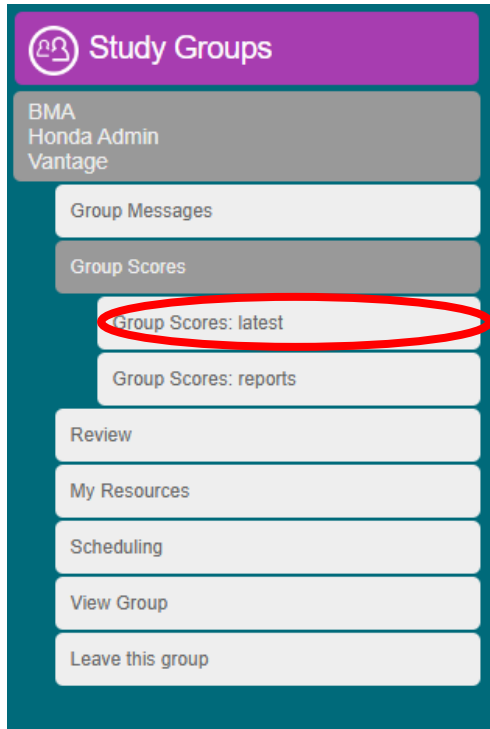
Replies: 0

Reply



คะแนนแบบรายบุคคล

1. สามารถดูผลคะแนนของกลุ่มการศึกษาของผู้เรียนได้ ให้คลิกที่ **Group Scores**



2. เพื่อดูคะแนนล่าสุดของผู้เรียน ผู้สอนสามารถคลิกที่ **Group scores : Latest** ผู้สอนสามารถตรวจสอบตามเนื้อหา หรือ ตามตารางเวลาได้

☒ Filter by content ☐ Filter by schedules

Select a course

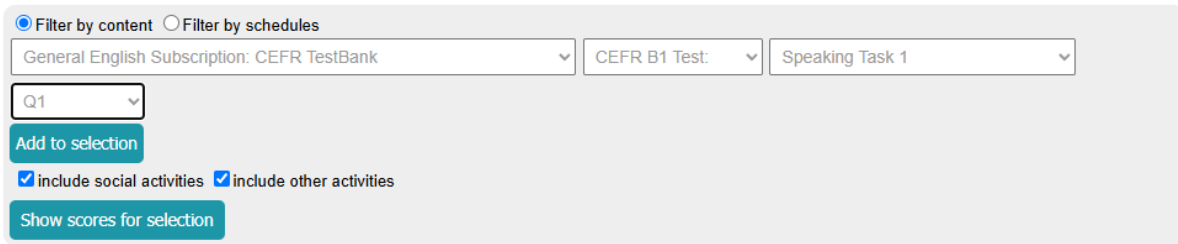
Add to selection

☒ include social activities
 ☒ include other activities

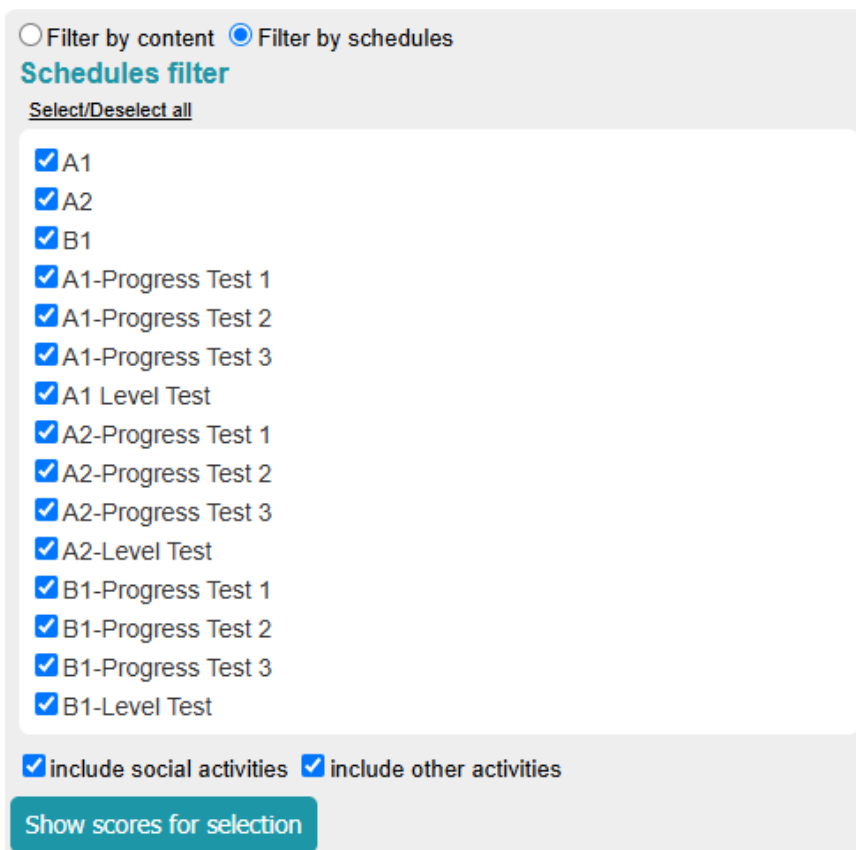
Show scores for selection

Please specify selection criteria

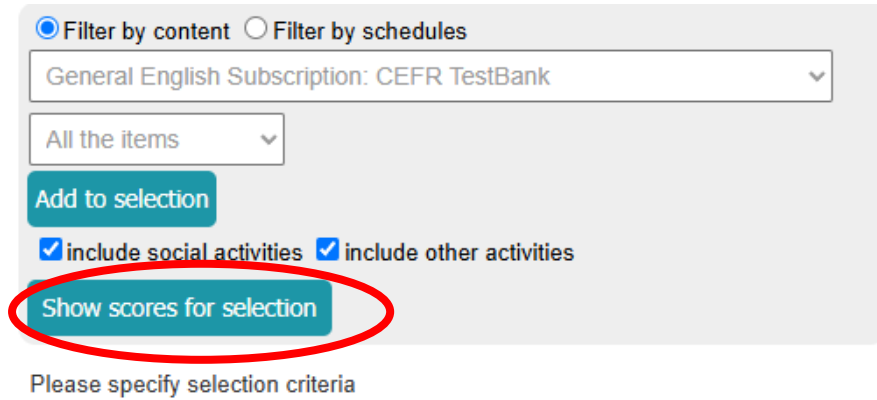
ภาพตัวอย่าง



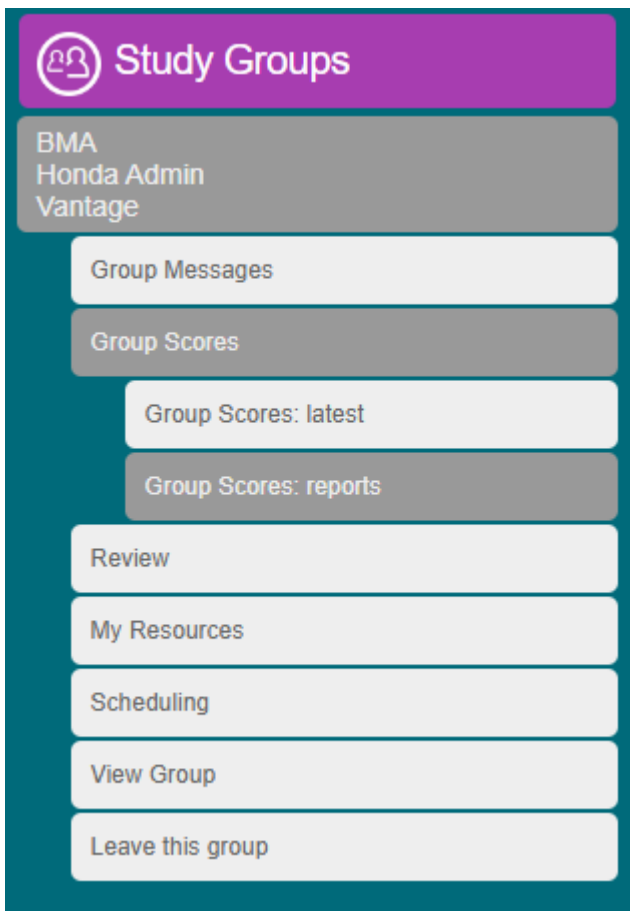
3. สามารถตรวจสอบตามหลักสูตรเพิ่มเติมได้โดยการกด **Add to Selection** เมื่อตรวจสอบตามตารางเรียน ผู้สอนจะเลือกตารางเรียนที่ต้องการดูคะแนน จะมีการแสดงเฉพาะคะแนนของแบบฝึกหัดที่ทำเสร็จในตารางเรียนที่เลือกเท่านั้น



4. รายวิชาหรือระดับที่เลือกไว้จะปรากฏอยู่เหนือเครื่องมือการเลือก ผู้สอนสามารถคลิกที่ 'Show scores for selection' เพื่อดูรายชื่อคะแนน จากนั้นรายชื่อผู้เรียนจะปรากฏอยู่ด้านล่าง




1. สามารถดูคะแนนโดยรวมได้ที่เมนู Group Scores reports เพื่อดูชื่อ เวลาออนไลน์ คะแนนของแต่ละหลักสูตร



2. สามารถ ให้แสดงเป็นเปอร์เซ็นต์หรือรายงานเป็นตาราง

Start date: End date:

☐ Show percentages ☐ Report by Schedule

3. สามารถดูคะแนนตามรายชื่อผู้เรียน กดที่ + เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมแบบละเอียด

Group Scores: Report
BMA
Honda Admin
Vantage
Scores report to: May 2, 2025 2:39 AM - No changes from previous week

Start date: End date:

☐ Show percentages ☐ Report by Schedule

Courses

[Download this data](#)

Student Name	Username	Total time online	General English Subscription: CEFR TestBank	General English Subscription: Connected General English	General English Subscription: Connected General English A0 Starter
Sort by first/last name					
Max. Score					
B1Demo3 -	B1003	2h 1m	(660)	64 / 87	(1033)
A2Demo3 -	A2003	0h 5m			
A1Demo3 -	A1003	0h 9m			
B1-Demo-1 -	B1001	1h 27m		6 / 27	
A2-Demo-2 -	A2002	-			
A2-Demo-1 -	A2001	0h 30m			
A1-Demo-2 -	A1002	1h 2m		21 / 40	
A1-Demo-1 -	A1001	5h 12m		28 / 132	

4. สามารถโหลดตารางคะแนนเป็นไฟล์โดยการกดที่

[Download this data](#)

ไปยังเครื่องของผู้สอน



หลักการให้คะแนนโดยทั่วไป

- ผู้สอนเป็นผู้ให้คะแนนแบบฝึกหัด โดยให้คำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดคะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์
- ระบบจะแปลงคะแนนเปอร์เซ็นต์เป็นคะแนนเต็ม 10 เช่น 90% เท่ากับ 9
- แนะนำให้กำหนดคะแนนเป็นเลขหลักสิบ เช่น 20%, 60%, 80%
- เกณฑ์การให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ประเมินต่อไปนี้ และบริบทการสอนของตนเอง



เกณฑ์การประเมิน

เอกสารกำหนดเกณฑ์การประเมินหลักๆ สำหรับการพูดและการเขียน ดังนี้:

การพูด:

- เนื้อหา (ความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ และความสอดคล้อง)
- การใช้ภาษา (ความเหมาะสม ระดับ และความถูกต้อง)
- ไวยากรณ์ (ระดับและความถูกต้อง)
- คำศัพท์ (ระดับและความถูกต้อง)
- การออกเสียง (การเน้นคำ/จังหวะ/ระดับเสียง และเสียงแต่ละเสียง)
- ความคล่องแคล่ว (ความเร็ว และการลื่น)

การเขียน:

- เนื้อหา (ความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ และความสอดคล้อง)
- การจัดระเบียบ (ความชัดเจน และการจัดย่อหน้า)
- การใช้ภาษา (ความเหมาะสม ระดับ และความถูกต้อง)
- ไวยากรณ์ (ระดับและความถูกต้อง)
- คำศัพท์ (ระดับและความถูกต้อง)
- การใช้เครื่องหมายวรรคตอน
- การสะกดคำ



ปัจจัยอื่นๆ ที่นำมาพิจารณา

- **การใช้ภาษาเป้าหมาย:** ผู้เรียนใช้ภาษาหรือโครงสร้างที่กำหนดในบทเรียนมากน้อยเพียงใด
- **วัตถุประสงค์การเรียนรู้:** ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียนหรือไม่
- **การมีส่วนร่วมในการวิจารณ์:** ผู้เรียนตอบสนองต่อคำแนะนำจากเพื่อนเพื่อปรับปรุงผลงานของตนเองหรือไม่



ระดับความสามารถและคะแนน

เอกสารนี้ยังได้อธิบายถึงลักษณะผลงานของผู้เรียนในระดับคะแนนต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจให้คะแนน:

- **90% ขึ้นไป:** ตอบคำถามได้ครบถ้วน ตรงประเด็น ใช้ภาษาเหมาะสม แสดงออกถึงความสามารถทางภาษาดีเยี่ยม
- **60%:** ตอบคำถามได้ตรงประเด็น แต่ขาดความสอดคล้องในบางส่วน ใช้ภาษาได้เหมาะสมโดยทั่วไป มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์และคำศัพท์บ้าง
- **30%:** ตอบคำถามได้ไม่ตรงประเด็น ขาดความสอดคล้อง ใช้ภาษาไม่เหมาะสม มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์และคำศัพท์บ่อย
- **10%:** คำตอบไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม ไม่มีความสอดคล้อง ใช้ภาษาไม่เหมาะสม มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์และคำศัพท์มาก



การให้คำแนะนำ

- คำแนะนำควรสร้างสรรค์ โดยชมเชยความพยายามของผู้เรียน ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาด และอธิบายวิธีการแก้ไข



Rubric สำหรับการประเมินการพูด (Speaking)

เกณฑ์การประเมิน	ยอดเยี่ยม (90%+)	ดี (60%)	พอใช้ (30%)	แย่ (10%)
เนื้อหา (Content)	ให้ข้อมูลครบถ้วน ตรงประเด็น และสอดคล้องกับหัวข้อ	ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แต่ขาดความสอดคล้องในบางส่วน	ให้ข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แต่ขาดความสอดคล้อง	ให้ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ
การใช้ภาษา (Register)	ใช้ภาษาเหมาะสมกับผู้ฟังและสถานการณ์	ใช้ภาษาเหมาะสมโดยทั่วไป	ใช้ภาษาไม่เหมาะสมในบางครั้ง	ใช้ภาษาไม่เหมาะสม
ไวยากรณ์ (Grammar)	ใช้ไวยากรณ์หลากหลายและถูกต้อง มีข้อผิดพลาดน้อยมาก	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์บ้าง แต่ไม่กระทบต่อความเข้าใจ	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์บ่อย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์มาก
คำศัพท์ (Vocabulary)	ใช้คำศัพท์หลากหลายและถูกต้อง	ใช้คำศัพท์ได้จำกัด	ใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้องในบางครั้ง	ใช้คำศัพท์ไม่เหมาะสม
การออกเสียง (Pronunciation)	ออกเสียงชัดเจน ถูกต้อง เน้นเสียงสูงต่ำเป็นธรรมชาติ	ออกเสียงพอเข้าใจได้	ออกเสียงไม่ชัดเจนในบางครั้ง	ออกเสียงเข้าใจยาก
ความคล่องแคล่ว (Fluency)	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด	พูดติดขัดบ้าง	พูดติดขัดบ่อย	พูดติดขัดมาก
การตอบสนองต่อคำแนะนำ	ปรับปรุงคำตอบตามคำแนะนำได้ดี	ปรับปรุงคำตอบได้บ้าง	ปรับปรุงคำตอบได้น้อย	ไม่ได้ปรับปรุงคำตอบ



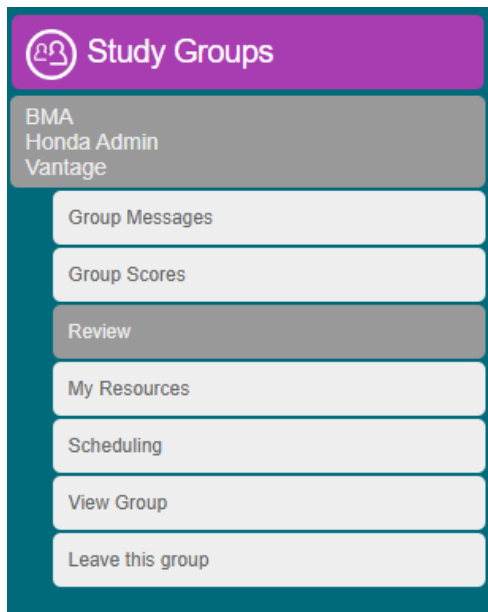
Rubric สำหรับการประเมินการเขียน (Writing)

เกณฑ์การประเมิน	ยอดเยี่ยม (90%+)	ดี (60%)	พอใช้ (30%)	แย่ (10%)
เนื้อหา (Content)	ให้ข้อมูลครบถ้วน ตรงประเด็น และสอดคล้องกับหัวข้อ	ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แต่ขาดความสอดคล้องในบางส่วน	ให้ข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แต่ขาดความสอดคล้อง	ให้ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ
การจัดระเบียบ (Organization)	จัดย่อหน้าได้ดี มีความชัดเจน	จัดย่อหน้าได้พอใช้	จัดย่อหน้าไม่ดี	ไม่จัดย่อหน้า
การใช้ภาษา (Register)	ใช้ภาษาเหมาะสมกับผู้ฟังและสถานการณ์	ใช้ภาษาได้เหมาะสมโดยทั่วไป	ใช้ภาษาไม่เหมาะสมในบางครั้ง	ใช้ภาษาไม่เหมาะสม
ไวยากรณ์ (Grammar)	ใช้ไวยากรณ์หลากหลายและถูกต้อง มีข้อผิดพลาดน้อยมาก	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์บ้าง แต่ไม่กระทบต่อความเข้าใจ	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์บ่อย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์มาก
คำศัพท์ (Vocabulary)	ใช้คำศัพท์หลากหลายและถูกต้อง	ใช้คำศัพท์ได้จำกัด	ใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้องในบางครั้ง	ใช้คำศัพท์ไม่เหมาะสม
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation)	ใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง	มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยในการใช้เครื่องหมายวรรคตอน	มีข้อผิดพลาดในการใช้เครื่องหมายวรรคตอน	มีข้อผิดพลาดมากในการใช้เครื่องหมายวรรคตอน
การสะกดคำ (Spelling)	สะกดคำถูกต้อง	มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยในการสะกดคำ	มีข้อผิดพลาดในการสะกดคำ	มีข้อผิดพลาดมากในการสะกดคำ
การตอบสนองต่อคำแนะนำ	ปรับปรุงคำตอบตามคำแนะนำได้ดี	ปรับปรุงคำตอบได้บ้าง	ปรับปรุงคำตอบได้น้อย	ไม่ได้ปรับปรุงคำตอบ

หมายเหตุ: Rubric นี้เป็นแนวทางเบื้องต้น ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนเกณฑ์และระดับคะแนนได้ตามความเหมาะสม ควรให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่ผู้เรียนเพื่อช่วยในการพัฒนาทักษะต่อไป

การส่งงาน

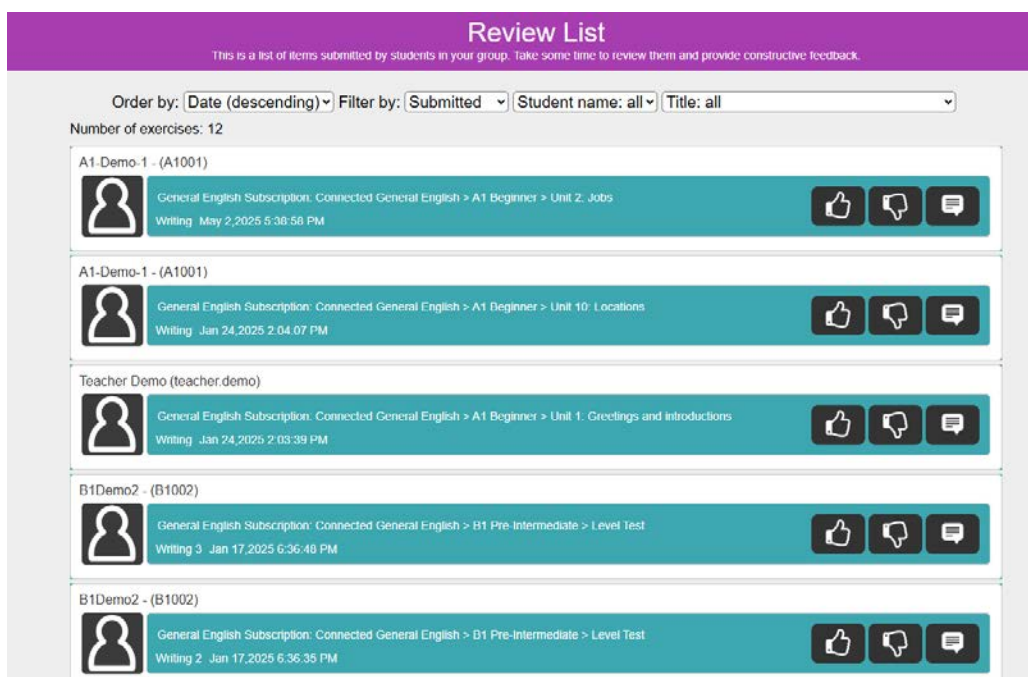
เมื่อผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนของ Writing และ Speaking ในแต่ละ Unit และส่งเข้าระบบ งานที่ส่งจะปรากฏใน Review เพื่อรอให้ผู้สอนบันทึกคะแนน ให้คำแนะนำต่างๆ (Feedback) รวมถึงเพื่อนๆ สามารถให้กำลังใจหรือคอมเมนต์ได้ และกดปุ่ม Submit ส่งเข้าระบบ



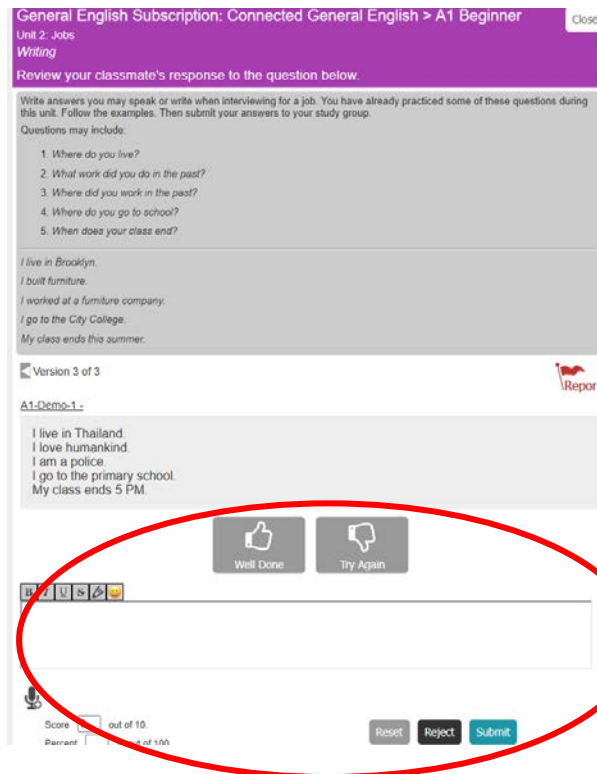
1. สามารถเลือกดูข้อความที่ส่งมา ด้วยการตรวจสอบหัวข้อ

Order by: Date (descending) Filter by: Submitted Student name: all Title: all

2. เป็นการตรวจงานที่ผู้เรียนส่งมาให้ผู้สอนและผู้เรียนในกลุ่มช่วยตรวจ



3. สามารถแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือผู้เรียนด้วยกันเอง



General English Subscription: Connected General English > A1 Beginner

Unit 2: Jobs

Writing

Review your classmate's response to the question below.

Write answers you may speak or write when interviewing for a job. You have already practiced some of these questions during this unit. Follow the examples. Then submit your answers to your study group.

Questions may include:

1. Where do you live?
2. What work did you do in the past?
3. Where did you work in the past?
4. Where do you go to school?
5. When does your class end?

I live in Brooklyn.
I built furniture.
I worked at a furniture company.
I go to the City College.
My class ends this summer.

Version 3 of 3

A1-Demo-1-

I live in Thailand.
I love humankind.
I am a police.
I go to the primary school.
My class ends 5 PM.

Well Done Try Again

Score 0 out of 10.

Percent % out of 100

Reset Reject Submit

4. สามารถคลิกให้กำลังใจหรือพิมพ์ข้อความบอกกล่าวหรือคลิกบันทึกเสียง

Score out of 10.

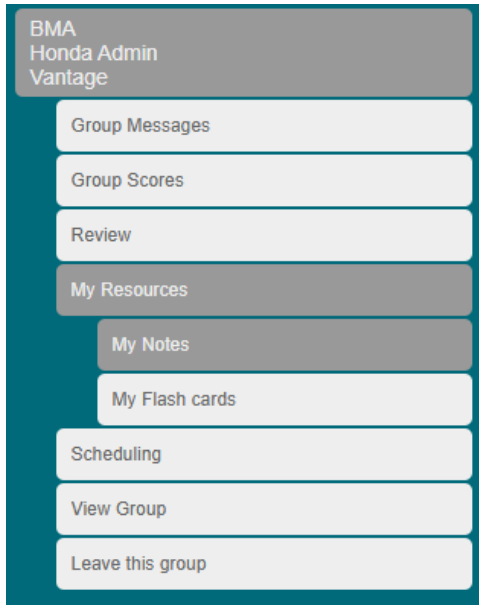
Percent % out of 100

5. สำหรับผู้สอนสามารถบันทึกคะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์หรือตัวเลข ให้กับผลงานของผู้เรียน รวมถึงคำแนะนำต่างๆ ในรูปแบบข้อความและเสียงได้



การจดบันทึก

1. สามารถจดข้อความเพื่อเตือนความจำให้กับตัวเองโดยการไปที่ My Resources > My notes



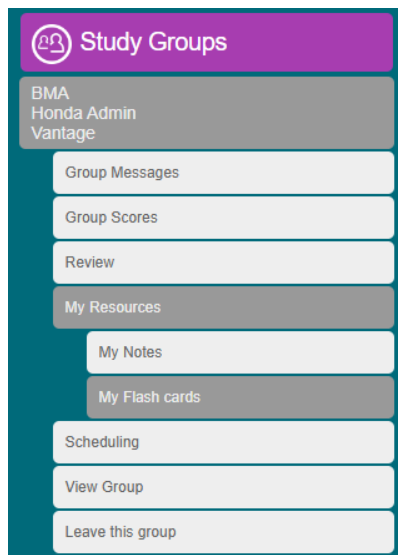
2. สามารถบันทึกการพิมพ์ข้อความหรือลิงค์ โดยการคลิกที่  เมื่อออกไปแล้วเข้ากลับมาหน้าใหม่การ Save ของเราจะยังอยู่





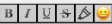
ทบทวนการเรียนรู้

1. เพื่อทบทวนการเรียนรู้ให้คลิกที่ My Flash cards เพื่อสร้าง flash card ได้



2. สามารถเพิ่ม flash card จากการสร้างของเรา หรือ ลบ ได้

Add a question & a corresponding answer, then press "Save" to create a new flash card

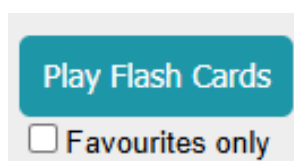
B I U S 

Enter the question here ...

Enter the answer here ...

Cancel Save

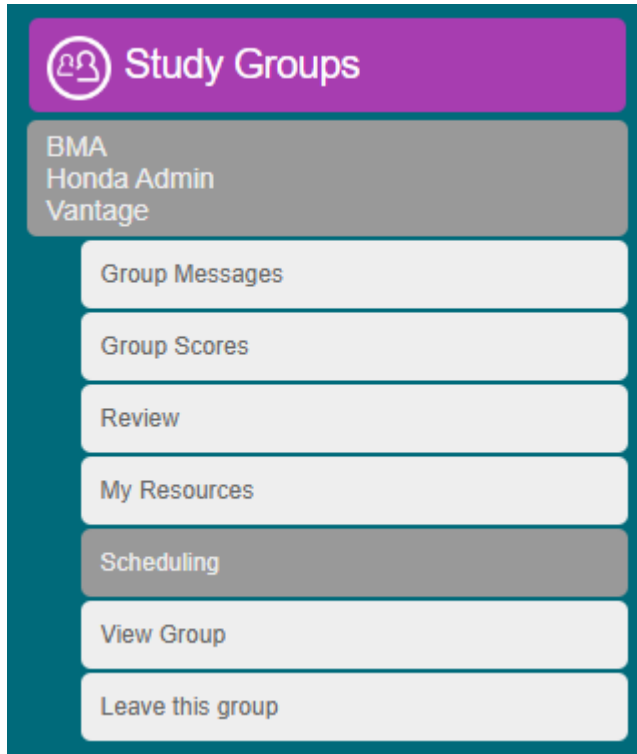
3. สามารถเล่น flash card จากบทเรียนที่เราเรียนหรือสร้าง



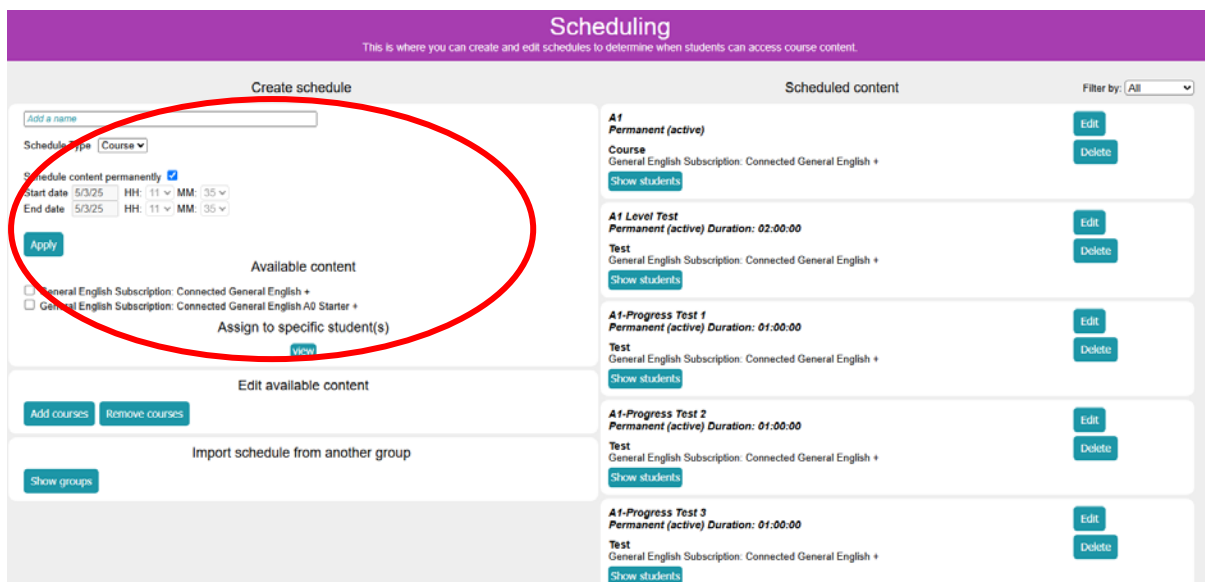


การจัดการเรียนการสอน

1. สามารถจัดตารางการเรียนการสอนของผู้สอน โดยการมาที่ Scheduling เพื่อจัดตารางการเรียนการสอนได้



2. สามารถจัดหลักสูตร วัน, เวลา, เนื้อหาและมอบหมายให้กับผู้เรียนทั้งแบบกลุ่มหรือรายบุคคล ได้



3. สามารถเลือก/ลบหลักสูตรการเรียนตามความต้องการของผู้สอนได้

Create schedule

Schedule Type Course

Schedule content permanently ☒

Start date 5/3/25 HH: 14 MM: 00

End date 5/3/25 HH: 14 MM: 00

Apply

Available content

☐ General English Subscription: Connected General English -

☐ Teacher Section: Connected Placement Test
☐ A1 Beginner +
☐ A2 Elementary +
☐ B1 Pre-Intermediate +
☐ B2 Intermediate +
☐ B2+ Upper Intermediate +
☐ C1 Advanced +

☐ General English Subscription: Connected General English A0 Starter -

☐ Start here +
☐ Unit 1 +
☐ Unit 2 +
☐ Unit 3 +
☐ Unit 4 +
☐ Unit 5 +
☐ Unit 6 +
☐ Unit 7 +
☐ Unit 8 +
☐ Unit 9 +
☐ Unit 10 +

Assign to specific student(s)

view

4. สามารถ แก้ไข/ลบ หรือแสดงผู้เรียนที่ผู้สอนจัดทำขึ้นมา

A1-Progress Test 1
Permanent (active) Duration: 01:00:00

Edit

Test
General English Subscription: Connected General English +

Delete

Hide students

A1Demo3 -

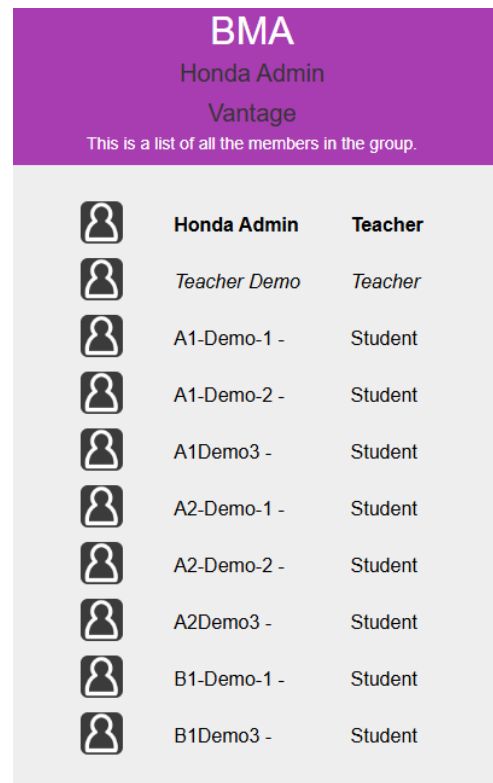
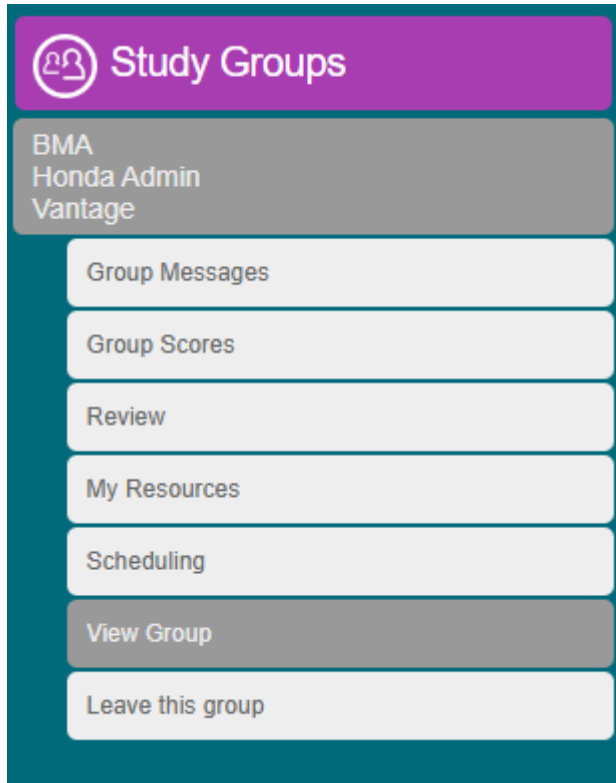
A1-Demo-2 -

A1-Demo-1 -



การดูกลุ่ม

สามารถดูกลุ่มที่ผู้สอนดูแลว่ามีผู้เรียนคนไหนอยู่ในกลุ่มบ้าง คลิกที่ View Group เพื่อบอกชื่อสถานะของผู้เรียนในกลุ่ม





รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

- คลิกเลือก  เพื่อดูบัญชีของผู้สอน

My Account

Make the required changes to any of the fields below, and click "Submit"

Profile picture



Attach file

First name

Family name

Username

Password

Confirm password

Contact Email (Email address not verified)

Submit

Reset

+ Courses

- สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ของเราได้โดยเลือก  เพื่อนำภาพในเครื่องของผู้สอนออกมาใส่

Profile picture



Attach file

- สามารถเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (ID Password) , อีเมล

- ถ้าต้องการยืนยัน (Submit) หรือรีเซ็ต (Reset) เลือกคลิกที่  

- สามารถดูหลักสูตรที่เรียน โดยเลือกที่ Courses จะเห็นหลักสูตรที่สามารถเรียนได้

Courses

LS-022 Connected General English (All Levels) + CEFR

